



TERMO DE REFERÊNCIA

1.0. OBJETO

1.1. A presente dispensa de licitação tem como objeto CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO, PRODUÇÃO E LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS PARA A REALIZAÇÃO DO IV POTENGI JUNINO DURANTE OS DIAS 26 A 27 DE JUNHO DE 2022, DE INTERESSE DA SECRETARIA DA CULTURA, DESPORTO E JUVENTUDE, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas nesse Termo de Referência.

2.0. DOS SERVIÇOS

LOTE I - PRÉ-PRODUÇÃO

Item	Especificação	Quantidade	Unidade	Valor Unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	Serviço de produtora de pequeno porte para realizar a pré-rodução e pós produção do evento IV Potengi Junino.	01	Serviço	6.000,00	6.000,00
Valor Total Geral					6.000,00

LOTE II – ESTRUTURA

Item	Especificação	Quantidade	Unidade	Valor Unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1.0	Locação de Palco médio porte — descrição serviços de locação de palco. Cobertura em estrutura de alumínio com 10 de largura e 06 de profundidade. COM fornecimento de extintores conforme normas dos bombeiros. Todo serviço deve ser prestado com excelente qualidade, acabamento e segurança e montado como no Maximo 24 horas antes do inicio do evento, conforme determinação da secretaria responsável	02	Diária	5.000,00	10.000,00
2.0	4 Traves de Grid Q30 em alumínio medindo 8x6m	02	Diária	4.000,00	8.000,00



POTENGI
JUNTOS PODEMOS MAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE POTENGI
ENDEREÇO: RUA JOSÉ EDIMILSON ROCHA Nº135 – CENTRO
CNPJ: 07.658.917/0001-27



Valor Total LOTE II	★ 18.000,00
----------------------------	-------------

LOTE III – ATRAÇÕES ARTISTICA

Item	Especificação	Quantidade	Unidade	Valor Unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1.0	Atrações artísticas Culturais regional de pequeno porte.	02	Caches	3.000,00	6.000,00
2.0	Atrações artísticas Culturais regional de médio porte.	02	Caches	5.900,00	11.800,00
Valor Total Geral LOTE III					17.800,00

LOTE IV – PRODUÇÃO DO FESTIVAL DE QUADRILHAS:

Item	Especificação	Quantidade	Unidade	Valor Unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1.0	Filiação a entidade representativa do movimento junino cearense para federalizar o festival	01	Serviço	250,00	250,00
2.0	Serviço de hospedagem para o corpo de jurados do festival de quadrilhas. (01 quarto duplo e 01 quarto triplo)	02	Diárias	400,00	800,00
3.0	Serviço de alimentação para o corpo de jurados do festival de quadrilhas. (05 jurados).	50	Refeições	15,00	750,00
4.0	Serviço de passagens terrestres ida e volta para o corpo de jurados do festival der quadrilhas. Fortaleza x Potengi x Fortaleza.	10	Passagens	40,00	400,00
5.0	Cachê Primeiro Lugar do Festival de Quadrilhas.	01	Cachê	2.000,00	2.000,00



POTENGI
JUNTOS PODEMOS MAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE POTENGI
ENDEREÇO: RUA JOSÉ EDIMILSON ROCHA Nº135 – CENTRO
CNPJ: 07.658.917/0001-27



5.0	Cachê Segundo Lugar do Festival de Quadrilhas.	01	Cachê	2.000,00	2.000,00
5.0	Cachê Terceiro Lugar do Festival de Quadrilhas.	01	Cachê	1.500,00	1.500,00
Valor Total Geral LOTE IV					7.700,00

2.1. Valor global estimado: R\$ 49.500,00 (quarenta e nove mil e quinhentos reais).

2.2. A prestação dos serviços que são objeto desta dispensa licitação não gera vínculo empregatício entre os empregados da contratada e a administração contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

3.0. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1. Os serviços serão executados para realização entre os dias 26 e 27 de junho de 2022, a partir das 08:00h no local previamente determinado e programação fornecida pela secretaria responsável;

3.2. Para o fornecimento dos materiais/produtos/execução, dos serviços, serão emitidas Ordens de Compra/Serviço, em conformidade com as propostas vencedoras de cada item;

3.3. Todas as despesas de transportes, alimentação e hospedagem da equipe de montagem da estrutura é de responsabilidade da empresa.

3.4 O lote referente a locação de figurinos, deverão ser entregue na Secretaria da Educação do Município de Potengi/CE.

4.0. LOCAL

4.1. O Espaço físico apropriado para a realização do projeto será cedido pelo Município.

5.0. DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será creditado em favor do(s) fornecedor(es) através de ordem bancária, contra qualquer banco indicado na proposta; devendo para isto, ficar explicitado o nome, número da agência e o número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito;

5.2. A Contratante deverá conferir as faturas recebidas e na hipótese de verificar erro ou omissão na fatura ou outra circunstância que desaconselhe o seu pagamento, a devolverá, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, para que a contratada providencie no mesmo prazo a correção. Caso a nova fatura seja apresentada em data posterior ao estabelecido neste item, o pagamento poderá sofrer atrasos;

5.3. Caso a fatura seja aprovado pela Prefeitura Municipal de Potengi/CE, o município pagará



50% do valor na pré-produção do evento a ser realizado;

5.4. Município pagará os 50% restantes do valor do serviço após conclusão total do objeto mediante fornecimento da fatura para fins de conferência e atestação;

5.5. Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos comprovantes relativos à regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e a Justiça Trabalhista.

5.6. Em caso de atraso no pagamento motivado exclusivamente por este MUNICÍPIO, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde se lê:

EM = Encargos moratórios.

I = Índice de atualização financeira.

N = Nº de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

I = Índice de atualização financeira será calculado através da seguinte fórmula:

$$I = (TX / 100) / 365$$

Onde se lê:

I = Índice de atualização financeira.

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual.

5.7. O pagamento efetuado por este Município não isenta o prestador dos serviços de suas obrigações.

5.8. É vedado ao prestador de serviço transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes desta contratação.

6.0 DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

6.1. O pagamento decorrente desta execução poderá ocorrer à conta dos recursos das dotações orçamentárias a seguir:



Órgão	Unidade Orçamentária	Atividade	Código atividade	Elemento de despesa	Fonte
10	01	04.122.0037	2.056	3.3.90.39.00	PRÓPRIA

6.1.1. Os recursos que poderão custear a execução do objeto são de origem municipal.

7.0. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1. Das obrigações do município:

7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

7.1.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

7.1.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

7.1.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

7.2. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

7.2.1. Exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

7.2.2. Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;

7.2.3. Considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

7.2.4. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;

7.2.5. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

7.2.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo prestador do serviço com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente instrumento, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do prestador do serviço, de seus empregados, prepostos ou subordinados



7.3. Das obrigações do contratado:

7.3.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

7.3.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

7.3.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado ao Município, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigido no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

7.3.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

7.3.5. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Prestador do serviços – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

- 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

7.3.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

7.3.7. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

7.3.8. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.



- 7.3.9. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 7.3.10. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.
- 7.3.11. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 7.3.12. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações exigidas.
- 7.3.13. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 7.3.14. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
- 7.3.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 7.3.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação.
- 7.3.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante.

8.0. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

- 8.1. Nos termos do art. 117 e cumprindo os requisitos do art. 7 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar os serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 8.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do CONTRATADO, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.
- 8.3. Ficam responsável pelo controle:



- a) Gestor: (José Saymon Rodrigues Pereira CPF: 023.301.683-06).
- b) Fiscal: Raimundo Gomes da Silva Neto CPF: 024.477.013-14

9. DAS SANÇÕES

9.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto desta contratação, a Administração poderá aplicar ao contratado as seguintes sanções:

- a) Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- b) Multa moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias úteis;
- c) Multa compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- d) Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- e) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

10.2. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 178, as empresas ou profissionais que:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

9.3. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/21.

9.4. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10. JUSTIFICATIVAS

10.1 Justificativa:

Visando atender essa cadeia artística local e regional de Potengi. A Prefeitura



Municipal, por meio de sua Secretaria de Cultura promoverá a maior festividade junina na cidade, o Potengi Junino vem se configurando como um dos mais tradicionais eventos do município. Para um evento organizado, foram realizadas parcerias com o Governo do Estado do Ceará e o município de Campos Sales que irão ceder uma parte da estrutura. Por se tratar de um grande evento, se faz necessária a complementação de alguns serviços para a realização do evento, principalmente no tocante a produção do evento, premiações do festival, parte da estrutura, etc. e serviços essenciais para as atrações na Praça da Matriz.

O projeto tem como objetivo apoiar os artistas do município e como também de forma indireta fomentar o comércio local, seja o varejista, os bares as lanchonetes, até mesma aqueles que fazem comidas típicas promovendo geração de renda na comunidade, bem como incentivo, o resgate e preservação da cultura local, prestando ainda como atrativo turístico.

Apresentações artísticas e culturais farão parte da programação no palco da festividade alusiva aos festejos juninos, que é mais uma festa tradicional que acontece todos os anos na praça da matriz. Visando também a valorização do setor cultural do município, artistas e manifestações culturais farão a animação do evento.

Diante da tradicional festa junina, outro setor que irá se beneficiar é o comércio local. A geração de renda para todos que se envolverem com a comercialização de produtos durante as nove noites de festa, e de forma indireta beneficiará os lojistas, donos de restaurantes, bares e lanchonetes.

11.2. Objetivo:

Realizar a tradicional festa Potengi Junino do Município de Potengi, Estado do Ceará.

11.3. Quantitativos:

11.3.1. Serão 60(sessenta) dias de prazo de execução.

12. FORMA DE SELEÇÃO DO CONTRATADO

12.1. Modalidade e forma:

12.1.1. A seleção da proposta mais vantajosa para esta administração será através de dispensa de licitação, tipo menor preço por lote.

12.2. Classificação do serviço:

12.2.1. Os serviços são comuns, com padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos neste termo, por meio de especificações usuais no mercado.



12.3. Critério de julgamento das propostas:

12.3.1. Menor preço por lote.

12.4. Requisitos para habilitação:

12.4.1. Regularidade jurídica;

12.4.2. Regularidade fiscal;

12.4.3. Equilíbrio Econômico-Financeiro

12.4.4. Atestado de Capacidade Técnica com objeto compatível com o desta Dispensa de Licitação.

12.4. Garantia da execução:

12.4.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

12.5. Vistoria para contratação:

12.5.1. Não será exigida a vistoria.

12.6. Dos valores de referência:

12.6.1. O melhor preço são os estabelecidos pelo departamento de compras, conforme Mapa de Pesquisa de Mercado, parte integrante deste instrumento.

13. TERMO DE CONTRATO

13.1. Da formalização:

13.1.1. Como condição para assinatura do Termo de Contrato, o futuro contratado deverá apresentar:

13.1.2. Equipe técnica que irá prestar o serviço no município;

13.2. Vigência:

13.2.1. O Contrato terá 60(sessenta) dias de vigência, podendo ser prorrogado e/ou alterado nos casos e formas previstos na Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e alterações posteriores.

13.3. Reajuste:

13.3.1. Os preços são fixos e irreajustáveis;

14.0 DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Esta contratação terá sua publicidade realizada nos seguintes meios de comunicação:

14.1.1. Mural de licitações da Prefeitura Municipal de Potengi.

14.1.2. No site do Tribunal de Contas do Estado do Ceará



POTENGI
JUNTOS PODEMOS MAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE POTENGI
ENDEREÇO: RUA JOSÉ EDIMILSON ROCHA Nº135 – CENTRO
CNPJ: 07.658.917/0001-27

14.1.3. No diário Oficial da Associação dos Municípios do Estado do Ceará - APRECE.

15.0 RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

15.1 Declaramos estarmos cientes de todas as implicações administrativas, cíveis e criminais pelas informações prestadas no presente Termo de Referência e em relação a elas assumimos de forma solidária a responsabilidade.

José Saymon Rodrigues Pereira
Ordenador de Despesas da Secretaria de Cultura, Esporte e Juventude



16.0 DA AUTORIZAÇÃO

16.1 Considerando a assunção de responsabilidade por todas as informações prestadas pela equipe acima identificada, tendo o declarante assinado e com fundamento no artigo 72 e 75 da Lei 14.133/21 **AUTORIZO** o procedimento desta dispensa de licitação, desde que observada as formalidades legais de instrução processual para a consecução do objeto. Por oportuno, ressalto que os documentos para a instrução deverão ser anexados nos autos oportunamente, conforme dispõe as legislações vigentes e aplicáveis ao caso.

Autorizo, em Potengi, (CE), 14 de junho de 2022.

José Saymon R. Pereira
José Saymon Rodrigues Pereira
Ordenador de despesas da Secretaria de Cultura, Esporte e Juventude