



POTENGI
JUNTOS PODEMOS MAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE POTENGI
ENDEREÇO: RUA JOSÉ EDIMILSON ROCHA Nº135 – CENTRO
CNPJ: 07.658.917/0001-27



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20210809DIV
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.07.13-DIV
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Pelo presente instrumento, o MUNICÍPIO DE POTENGI - CE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ Nº. 07.658.917/0001-27, com sua Prefeitura Municipal sediada na Rua José Edimilson Rocha, 135, Centro, Potengi-CE, CEP 63.160-000, através da Secretaria Municipal de Infraestrutura, Obras e Serviços Públicos Órgão Gerenciador, neste ato representada pela Ordenadora de Despesas a Sr^a Layla Maysse Evangelista Rodrigues, designada pela Portaria nº 04/01/2021-10, de 04/01/21, CPF nº 029.666.713-78, portadora do Documento de Identidade nº 2004032124965, expedido por SSP - CE, doravante denominado CONTRATANTE, considerando o julgamento da licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.07.13-DIV**, com a homologação datada de 30/07/2021, RESOLVE registrar os preços da empresa signatária, conforme relação constante no anexo II desta ata registro de preços, nas quantidades estimadas e máximas anuais, de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo às condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, em conformidade com as disposições a seguir:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

- 1.1. Processo de licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.07.13-DIV**, sujeitando-se as partes às normas constantes do Decreto Federal nº 7.892 de 23/01/2013, da Lei Nº. 8.666/93 e suas alterações, e da Lei Nº. 10.520/02.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

- 2.1. Constitui objeto da presente ata de registro de preços a **SELEÇÃO DE MELHOR PROPOSTA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÕES DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL, MANUTENÇÃO VIÁRIA URBANA E RURAL DE CALÇAMENTO, , E FORNECIMENTO DE MÃO-DE- OBRA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE MANUTENÇÃO EM TODAS AS UNIDADES PATRIMONIAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE POTENGI-CE, COM BASE NA TABELA DE CUSTOS E INSUMOS - SEINFRA – CEARÁ E SINAPI**, tudo conforme especificações contidas no TERMO DE REFERÊNCIA constante do anexo I do edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.07.13-DIV**, no qual restou classificada em

Rômulo
2



POTENGI
JUNTOS PODEMOS MAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE POTENGI
ENDEREÇO: RUA JOSÉ EDIMILSON ROCHA Nº135 – CENTRO
CNPJ: 07.658.917/0001-27



primeiro lugar a licitante signatária nominada no anexo II desta Ata de Registro de Preços.

- 2.2. A Ata de Registro de Preços uma vez lavrada e assinada, não obriga a Administração a firmar as contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de procedimento de licitação, respeitados os dispositivos da Lei Federal 8.666/1993, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de **12 (DOZE)** meses, contados a partir de sua assinatura, improrrogáveis.

3.2. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal ou Estadual, na condição de órgão Interessado, mediante consulta prévia ao Órgão Gestor do Registro de Preços e concordância do fornecedor.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O gerenciamento deste instrumento caberá à Unidade Gestora, no seu aspecto operacional e nas questões legais.

5. CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO

5.1. Os serviços objeto deste processo licitatório deverão ser realizados conforme cronograma de prazo constante em Projeto Básico de cada requisição da área demandante, elaborado pelo setor de projetos da prefeitura Municipal de Potengi, de acordo com a necessidade de cada serviço, levando em conta o levantamento de demandas, devendo ter seu início no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados a partir da emissão da ordem de serviço.

5.2. A realização dos serviços e de todos os produtos deverá acontecer nas Unidades Patrimoniais indicadas na Ordem de Serviço, independentemente da quantidade.

5.3. A Prefeitura Municipal de Potengi-CE poderá rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados (ou produtos), se em desacordo com o Contrato.

5.4. A depender do tipo de reforma, quando, por exemplo, demande maior técnica para sua execução (reforma estrutural) a contratada deverá alocar responsável técnico, que deverá acompanhar a execução dos serviços, sem ônus para a Prefeitura Municipal de Potengi-CE.

5.5. O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade civil da

Rômulo



POTENGI
JUNTOS PODEMOS MAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE POTENGI
ENDEREÇO: RUA JOSÉ EDIMILSON ROCHA Nº135 - CENTRO
CNPJ: 07.658.917/0001-27



CONTRATADA pela solidez e segurança dos serviços e dos materiais empregados, durante o período de garantia previsto para os serviços e para os materiais.

5.6. A detentora fica obrigada a executar os serviços objeto desta ATA conforme solicitação e emissão do termo contratual nos prazos estipulados de entrega definitiva do objeto constantes no edital convocatório, sendo-lhe facultada a aceitação de "Ordens de Serviços" em maior quantidade.

5.7. A detentora fica obrigada, na execução dos serviços, a observar rigorosamente as Especificações Gerais correspondentes.

6. CLÁUSULA SEXTA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

6.1. Os serviços serão executados no regime de empreitada Global por preços unitários.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO.

- 7.1. As contratações decorrentes desta Ata de Registro de Preços serão autorizadas caso a caso pelo Titular da Pasta à qual pertencer à unidade contratante, Ordenador de Despesas da SECRETARIA CONTRATANTE, ou por quem estes delegarem, mediante cronograma de prazo constante em Projeto Básico de cada requisição da área demandante, elaborado pelo setor de projetos da Prefeitura Municipal de Potengi, de acordo com a necessidade de cada serviço, levando em conta o levantamento de demandas, devendo ter seu início no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados a partir da emissão da ordem de serviço. Os preços/desconto percentual registrados em Ata encontram-se compatíveis com os encontrados na TABELA DA SEINFRA do Estado do Ceará vigente. Se a detentora constatar que os preços estão acima dos praticados no mercado, deverá propor imediatamente à SECRETARIA DE CONTRATANTE a redução dos mesmos.
- 7.2. A realização dos serviços e de todos os produtos deverá acontecer nas Unidades Patrimoniais indicadas na Ordem de Serviço, independentemente da quantidade.
- 7.3. A Prefeitura Municipal de Potengi-CE poderá rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados (ou produtos), se em desacordo com o Contrato.
- 7.4. A depender do tipo de reforma, quando, por exemplo, demande maior técnica para sua execução (reforma estrutural) a contratada deverá alocar responsável técnico, que deverá acompanhar a execução dos serviços, sem ônus para a Prefeitura Municipal de Potengi-CE.
- 7.5. O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA pela solidez e segurança dos serviços e dos materiais empregados, durante o período de garantia previsto para os serviços e para os materiais.
- 7.8. O Preço a ser pago pela PREFEITURA MUNICIPAL DE POTENGI-CE pertinente à aquisição do produto/serviço objeto do presente certame será livre de quaisquer

Rômulo



POTENGI
JUNTOS PODEMOS MAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE POTENGI
ENDEREÇO: RUA JOSÉ EDIMILSON ROCHA Nº135 – CENTRO
CNPJ: 07.658.917/0001-27



tributos, ônus, encargos, despesas, etc., eventualmente pagos pelo licitante.

7.9. Na ocorrência de rejeição da nota fiscal, motivada por erros ou incorreções, o prazo de pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

7.10 . Discriminação detalhada dos serviços:

7.10.1 . A Prefeitura Municipal de Potengi-CE é responsável pela retenção na fonte e recolhimento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza, na qualidade de contribuinte substituto, portanto todas as notas fiscais de serviços emitidas por prestadores de serviços, que sejam contribuintes do ISSQN, sofrerão a retenção na fonte deste imposto, sendo obrigatório o destaque na nota fiscal "ISS RETIDO NA FONTE".

7.11. A responsabilidade pela correta utilização da Ata de Registro de Preços, especialmente no tocante ao seu objeto, agrupamento e preços, é exclusiva da unidade contratante, e da detentora.

8. CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE

8.1. O pagamento será realizado ao fornecedor, quando regularmente solicitados os bens pelo Município de Potengi/CE, na proporção da entrega dos bens licitados, segundo as autorizações de fornecimento/ordens de compra expedidas, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo gestor da despesa, acompanhadas das certidões federais, estaduais e municipais, todas atualizadas, observadas as condições da proposta e os preços devidamente registrados.

8.2. Por ocasião da entrega dos produtos a CONTRATADA deverá apresentar recibo em 02 (duas) vias e a respectiva nota fiscal. A fatura e nota fiscal deverá ser emitida em nome do Município de Potengi/CE.

8.2.1. Todas as informações necessárias à emissão da fatura/nota fiscal deverão ser requeridas junto ao Município de Potengi/CE – As Unidades Gestoras.

8.3. O Município de Potengi/CE efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias, através de crédito em conta corrente mantida pelo fornecedor, após o encaminhamento da documentação tratada nos subitens anteriores, observadas as disposições editalícias e desta ata.

8.3.1. Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

8.3.2. Para cada ordem de compra, o fornecedor deverá emitir uma única nota fiscal/fatura.

8.3.3. Por ocasião do pagamento, será efetuada consulta "on-line" às certidões

Rômulo



POTENGI
JUNTOS PODEMOS MAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE POTENGI
ENDEREÇO: RUA JOSÉ EDIMILSON ROCHA Nº135 - CENTRO
CNPJ: 07.658.917/0001-27



apresentadas, para verificação de todas as condições de regularidade fiscal.

- 8.3.4. Constatada a situação de irregularidade junto à fazenda pública, o fornecedor será comunicado por escrito para que regularize sua situação, no prazo estabelecido pelo Município de Potengi/CE, sendo-lhe facultada a apresentação de defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.
- 8.3.5. Nenhum pagamento isentará o fornecedor das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.
- 8.4. Os preços registrados na presente ata não serão objeto de reajuste antes de decorridos 01 (um) ano de seu registro, hipótese na qual poderá ser utilizado o índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.
- 8.5. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação, e antes de recebida a ordem de compra, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do art. 65, II, "d" da Lei Nº. 8.666/93, alterada e consolidada.
 - 8.5.1. Os preços registrados que sofrerem reajuste/reequilíbrio não ultrapassarão aos preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta de preços e aquele vigente no mercado à época do registro.
 - 8.5.2. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município de Potengi/CE solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo.
 - 8.5.3. Fracassada a negociação com o primeiro colocado o Município de Potengi/CE convocará as demais empresas com preços registrados para o item, se for o caso, ou ainda os fornecedores classificados, respeitado as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado, para redução do preço; hipótese em que poderá ocorrer alterações na ordem de classificação das empresas com preço registrado.
 - 8.5.4. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Setor de Cotação de Preços do Município de Potengi/CE, responsável pela elaboração e emissão da referida planilha, assim também, dirimidas as eventuais dúvidas que possam surgir.

Rômulo



POTENGI
JUNTOS PODEMOS MAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE POTENGI
ENDEREÇO: RUA JOSÉ EDIMILSON ROCHA Nº135 – CENTRO
CNPJ: 07.658.917/0001-27



9. CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA DETENTORA DO PREÇO REGISTRADO

9.1. São obrigações da EMPRESA DETENTORA DOS PREÇOS REGISTRADOS:

- a) Executar os serviços licitados dentro dos padrões estabelecidos pelo Município de Potengi/CE, de acordo com o especificado no instrumento convocatório, nesta ata de registro de preços, no contrato e no termo de referência, que faz parte deste instrumento, observando ainda todas as normas técnicas que eventualmente regulem-no, responsabilizando-se ainda por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;
- b) Assumir a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução dos serviços que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros;
- c) A reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- d) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Município de Potengi/CE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- e) Indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução dos serviços. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante da empresa detentora do registro de preços deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
- f) Executar os serviços de forma a não comprometer o funcionamento dos serviços do Município de Potengi/CE;
- g) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município de Potengi/CE, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao mesmo, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos serviços;
- h) Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Município de Potengi/CE, no tocante à execução dos serviços, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta Ata;
- i) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade dos serviços, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

Rômulo
u



POTENGI
JUNTOS PODEMOS MAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE POTENGI
ENDEREÇO: RUA JOSÉ EDIMILSON ROCHA Nº135 - CENTRO
CNPJ: 07.658.917/0001-27



- j) Comunicar imediatamente ao Município de Potengi/CE qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- k) Substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus para o Município de Potengi/CE, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da recusa, no todo ou em parte os serviços/equipamentos recusados pela Administração, caso constatadas falhas no funcionamento, divergências nas especificações às normas e exigências especificadas no Edital ou na sua Proposta;
- l) Providenciar, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, por sua conta e sem ônus para o Município de Potengi/CE, a correção ou substituição, dos serviços/equipamentos que apresentem defeito de fabricação;
- m) Manter, sob as penas da lei, o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais do Município de Potengi/CE, de que venha a tomar conhecimento ou ter acesso, ou que venham a ser confiados, sejam relacionados ou não com o objeto desta Ata;
- n) Arcar com todas as despesas inerentes à execução dos serviços;
- o) Manter, durante a vigência desta Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativo à licitação da qual decorreu o presente ajuste;
- p) Executar os serviços conforme indicação da contratante na data, horário e local determinados.

9.2. São responsabilidades da CONTRATADA ainda:

- a) Toda e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência da execução dos serviços em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o Município de Potengi/CE de qualquer solidariedade ou responsabilidade;
 - b) Toda e qualquer multa, indenização ou despesa imposta ao Município de Potengi/CE por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução dos serviços, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao Município de Potengi/CE, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido, o valor correspondente.
- 9.2.1.** O detentor do registro autoriza o Município de Potengi/CE a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.
- 9.2.2.** A ausência ou omissão da fiscalização do Município de Potengi/CE não eximirá a CONTRATADA das responsabilidades previstas nesta Ata.

Rômulo



POTENGI
JUNTOS PODEMOS MAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE POTENGI
ENDEREÇO: RUA JOSÉ EDIMILSON ROCHA Nº135 – CENTRO
CNPJ: 07.658.917/0001-27



10. CLÁUSULA DEZ – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

10.1. O MUNICÍPIO DE POTENGI/CE obriga-se a:

- a) Indicar o local e horários em que deverão ser entregues os materiais.
- b) Permitir ao pessoal da CONTRATADA acesso ao local da entrega desde que observadas as normas de segurança.
- c) Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas nesta ata de registro de preços.
- d) Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

11. CLÁUSULA ONZE – DA ALTERAÇÃO DA ATA

11.1. A presente ata de registro de preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei Nº. 8.666/93.

12. CLÁUSULA DOZE – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 12.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.
- 12.2. Os órgãos e entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.
- 12.3. Caberá ao beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da execução dos serviços decorrentes da adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e os órgãos participantes.
- 12.4. As contratações decorrentes da utilização da Ata de Registro de Preços de que trata este subitem não poderão exceder, por órgão Interessado, ao somatório do quantitativo estabelecido no art. 22, §§ 3º e 4º do Decreto Federal nº 7.892/13
- 12.4.1. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.
- 12.5. As quantidades previstas para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes do procedimento licitatório para registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, mediante procedimento administrativo,

Rômulo
e



POTENGI
JUNTOS PODEMOS MAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE POTENGI
ENDEREÇO: RUA JOSÉ EDIMILSON ROCHA Nº135 - CENTRO
CNPJ: 07.658.917/0001-27



com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão participante, desde que haja prévia anuência do órgão que vier a sofrer redução dos quantitativos informados.

- 12.5.1.** O remanejamento somente poderá ser feito de órgão participante para órgão participante, devendo ser observados os limites previstos nos §§ 3º e 4º do art. 22 do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

13. CLÁUSULA TREZE – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. A presente ata de registro de preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

13.1.1. Pelo MUNICÍPIO DE POTENGI/CE:

- a) Quando o fornecedor descumprir as condições da ata de registro de preços.
- b) Quando o fornecedor não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.
- c) Quando o fornecedor não assinar a ordem de compra no prazo estabelecido.
- d) Quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.
- e) Quando o fornecedor der causa a rescisão administrativa da ordem de compra decorrente desta ata de registro de preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do art. 78 da Lei Nº. 8.666/93.
- f) Em qualquer hipótese de entrega total ou parcial da ordem de compra decorrente desta ata de registro de preços.

13.1.2. Pelo FORNECEDOR:

- a) Mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta ata de registro de preços.
- b) Quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei Nº. 8.666/93.

13.2. O procedimento de rescisão observará os ditames previstos nos artigos 79 e 80 da Lei Nº. 8.666/93.

13.3. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor será informado, a qual será juntada ao processo administrativo da presente ata de registro de preços.

13.4. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na afixação do flanelógrafo do Município de Potengi/CE ou em jornal de circulação local, pelo menos uma vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

13.5. A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Município de Potengi/CE, facultando-se à esta neste caso, a

Rômulo
2



POTENGI
JUNTOS PODEMOS MAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE POTENGI
ENDEREÇO: RUA JOSÉ EDIMILSON ROCHA Nº135 – CENTRO
CNPJ: 07.658.917/0001-27



aplicação das penalidades previstas nesta ata de registro de preços.

13.5.1. Não poderá haver cancelamento do registro enquanto pendente a entrega de ordem de compra já emitida.

13.6. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do fornecedor, relativas ao fornecimento do item.

13.7. Caso o Município de Potengi/CE não se utilize da prerrogativa de cancelar esta ata de registro de preços, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

14. CLÁUSULA QUATORZE – DAS PENALIDADES

14.1. Na hipótese de descumprimento, por parte do fornecedor, de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, ou em outros documentos que o complementem, serão aplicadas, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Nº. 8.666/93, alterada e consolidada, as seguintes penas:

14.1.1. Se o fornecedor ensejar o retardamento da entrega de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do fornecimento, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Potengi/CE e será descredenciado no Cadastro de Fornecedores do Município de Potengi/CE pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:

I. Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do registro de preços:

- a) Recusar em celebrar Ata de Registro de Preços quando regularmente convocado;
- b) Apresentar documentação falsa exigida;
- c) Não manter a proposta de preços;
- d) Fraudar na execução da ata de registro de preços;
- e) Comportar-se de modo inidôneo.

14.1.2. Multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) do valor do pedido, por dia de atraso na entrega de qualquer objeto registrado solicitado, contados do recebimento da ordem de compra no endereço constante do cadastro de fornecedores ou da ata de registro de preços, até o limite de 15% (quinze por cento) sobre o valor da compra, caso seja inferior a 30 (trinta) dias, no caso de retardamento na execução da entrega dos bens.

14.1.3. Multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor do pedido, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias no fornecimento do bem requisitado.

14.2. Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento do fornecimento/entrega dos bens, às atividades da Administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou

Rômulo
E



POTENGI
JUNTOS PODEMOS MAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE POTENGI
ENDEREÇO: RUA JOSÉ EDIMILSON ROCHA Nº135 – CENTRO
CNPJ: 07.658.917/0001-27



descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, na ata de registro de preços, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos subitens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei Nº. 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei Nº. 10.520/02, as seguintes penas:

- 14.2.1. Advertência;
- 14.2.2. Multa de 1% (um por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor objeto da requisição, ou do valor global máximo da ata ou do contrato, conforme o caso;
- 14.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM.
- 14.3.1. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o licitante fizer jus.
- 14.3.2. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do licitante, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

O fornecedor beneficiário da ata terá o registro de seu preço cancelado quando:

- 14.3.3. Descumprir as condições da ata de registro de preços e/ou contrato;
- 14.3.4. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 14.3.5. Não aceitar reduzir o seu preço contratado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- 14.3.6. Tiver presentes razões de interesse público.

14.4. PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO: As sanções serão aplicadas após regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

- 14.4.1. No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantidos os seguintes prazos de defesa:
 - a) 05 (cinco) dias úteis para as sanções exclusivamente de multa, advertência e cancelamento do registro do preço;
 - b) 10 (dez) dias corridos para a sanção de impedimento de licitar e contratar com o Município de Potengi/CE e descredenciamento no Cadastro de Fornecedores do Município de Potengi/CE pelo prazo de até 05 (cinco) anos.
- 14.4.2. Para todo ato inconveniente ou ilícito que tenha indício de causar dano ou prejuízo a Administração Pública ou erário deverá inaugurar um procedimento administrativo de apuração dos fatos. Os casos ocorridos durante os procedimentos licitatórios serão comunicados oficialmente e, devidamente instruído, pelo pregoeiro ou presidente à

Procuradoria Geral do Município para apuração. Nos casos ligados a fase posterior

Rômulo



POTENGI
JUNTOS PODEMOS MAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE POTENGI
ENDEREÇO: RUA JOSÉ EDIMILSON ROCHA Nº135 - CENTRO
CNPJ: 07.658.917/0001-27



a adjudicação serão comunicados pela autoridade gestora competente à Procuradoria.

15. CLÁUSULA QUINZE – DOS ILÍCITOS PENAIS

15.1. As infrações penais tipificadas na Lei Nº. 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

16. CLÁUSULA DEZESSEIS – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

16.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente ata de registro de preços, correrão à conta de dotações orçamentárias consignadas no respectivo orçamento municipal vigente, em favor das unidades Gestoras do Município, à época da expedição das competentes ordens de compra/autorizações de fornecimento.

17. CLÁUSULA DEZESSETE – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

17.1.1. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de registro de preços.

17.1.2. Integram esta ata de registro de preços os seus anexos, o edital de PREGÃO ELETRÔNICO que lhe deu origem e seus anexos, e as propostas das empresas classificadas por item.

17.1.3. É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do Município de Potengi/CE.

17.2. A CONTRATANTE se reserva o direito de fazer uso de qualquer das prerrogativas dispostas no artigo 58 da Lei Nº. 8.666/93, alterada e consolidada.

17.3. A inadimplência do fornecedor com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao Município de Potengi/CE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso dos bens pela Administração.

17.4. A CONTRATADA, na execução do fornecimento, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, não poderá subcontratar partes do contrato sem a expressa autorização da Administração.

18. CLÁUSULA DEZOITO – DO FORO

18.1. O foro da Comarca de Potengi/CE é o competente para dirimir questões decorrentes da execução deste contrato, em obediência ao disposto no § 2º do art.

Rômulo



POTENGI
JUNTOS PODEMOS MAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE POTENGI
ENDEREÇO: RUA JOSÉ EDIMILSON ROCHA Nº135 – CENTRO
CNPJ: 07.658.917/0001-27



55 da Lei Nº. 8.666/93, alterada e consolidada.

18.2. Assim pactuadas, as partes firmam a presente ata de registro de preços, na presença de 02 (duas) testemunhas que também o assinam, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

19. SIGNATÁRIOS:

ORGÃO GERENCIADOR – SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICO.

ORGÃOS PARTICIPANTES:

- a) Secretaria da Educação;
- b) Secretaria da Saúde;
- c) Secretaria da Cultura, Desporto e Juventude;
- d) Secretaria de Administração e Finanças;
- e) Secretaria da Ação Social;
- f) Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável;
- g) Secretaria de Transportes;

20. DETENTOR DE REGISTRO DE PREÇOS:

R W LIMA SILVA SERVICOS-ME, inscrita no CNPJ nº 32.343.285/0001-50.

Potengi-CE, 09 de agosto 2021.

Layla Maysse Evangelista Rodrigues
Ordenadora de despesas da Secretaria de
Infraestrutura e Serviços Públicos
ÓRGÃO GERENCIADOR

R W LIMA SILVA SERVICOS-ME
CNPJ nº 32.343.285/0001-50
FORNECEDOR

TESTEMUNHAS

1.
CPF: 605.940.733-60
2.
CPF: 079.563.225-16



POTENGI
JUNTOS PODEMOS MAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE POTENGI
ENDEREÇO: RUA JOSÉ EDIMILSON ROCHA Nº 135 – CENTRO
CNPJ: 07.658.917/0001-27



ANEXO I
RELAÇÃO DAS UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS INTERESSADAS

01. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICO:

Ordenadora de despesa: Layla Maysse Evangelista Rodrigues

02. SECRETARIA DA CULTURA, DESPORTO E JUVENTUDE

Ordenadora de despesa: Layla Maysse Evangelista Rodrigues

03. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Ordenadora de despesa: Layla Maysse Evangelista Rodrigues

04. SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Ordenadora de despesa: Layla Maysse Evangelista Rodrigues

05. SECRETARIA DE TRANSPORTES

Ordenadora de despesa: Layla Maysse Evangelista Rodrigues

06. SECRETARIA DA AÇÃO SOCIAL

Ordenador de despesa: Rodrigo Ferreira de Lima Guimarães

07. SECRETARIA DA SAÚDE

Ordenadora de despesa: Luiza Wlliane Alves Nogueira

08. SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Ordenador de despesa: Raimundo Nergino Lourenço

Raimundo



POTENGI
JUNTOS PODEMOS MAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE POTENGI
ENDEREÇO: RUA JOSÉ EDIMILSON ROCHA Nº135 – CENTRO
CNPJ: 07.658.917/0001-27



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20210809DIV
ANEXO II
RELAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇOS COM PREÇOS
REGISTRADOS

EMPRESA DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇOS:		
DADOS DA EMPRESA: R W LIMA SILVA SERVICOS-ME.		
Proponente (Razão Social): R W EMPREENDIMENTOS E SERVICOS.	Endereço Comercial: RUA BARBOSA DE FREITAS (ALDEOTA),1741 SALA 04, FORTALEZA/CE. CEP:60.170-021.	
CNPJ: 32.343.285/0001-50.		
Fone/Fax: (85) 9913-6718	E-mail: RWIMOVEIS322@GMAIL.COM	
DADOS DO RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA:		
Nome: RÔMULO WARNYER LIMA SILVA	RG nº: 200202030542 SSP/CE	CPF nº: 033.887.213-27
Cargo/Função: PROPRIETÁRIO.	SÓCIO	Fone: (85) 9913-6718

Rômulo



POTENGI
JUNTOS PODEMOS MAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE POTENGI
ENDEREÇO: RUA JOSÉ EDIMILSON ROCHA Nº135 - CENTRO
CNPJ: 07.658.917/0001-27



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20210809DIV
ANEXO III
REGISTRO DE DESCONTOS, ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS,
QUANTITATIVOS, E EMPRESA VENCEDORA**

Este documento é parte integrante da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20210809DIV, celebrada entre o Município de Potengi/CE, através da Secretaria Municipal de Infraestrutura, Obras e Serviços Públicos e a empresa cujo percentual de desconto estão a seguir registrados:

1. **Razão Social:** R W LIMA SILVA SERVICOS-ME.
2. **CNPJ Nº:** 32.343.285/0001-50.

**LOTE I
MALHA VIÁRIA**

Item	Descrição dos Serviços	Estimativa de Investimento	Percentual de desconto - Tabela Seinfra 027.1 Desonerado; Tabela Sinapi 2021/05 Desonerada
1	Contratação de Serviços de Engenharia que compreendem Manutenção da Malha Viária Urbana da Sede, Vilas, Comunidades, Sítios e dos Distritos em pavimentação em pedra tosca, com medição por m ² , e manutenção e pintura de meio fio em pedra granítica ou meio fio em concreto, com medição em metro linear, de responsabilidade da Secretaria de Infraestrutura, Obras e Serviço Público do município de Potengi, com orçamento de acordo com a Tabela da SEINFRA/CE 027.1 desonerado e/ou SINAPI 2021/05 desonerada.	200.000,00	8,00%
2	Contratação de Serviços de Engenharia que compreendem Manutenção da Malha Viária Urbana da Sede, Vilas, Comunidades, Sítios e dos Distritos em	200.000,00	8,00%

Rômulo



POTENGI
JUNTOS PODEMOS MAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE POTENGI
ENDEREÇO: RUA JOSÉ EDIMILSON ROCHA Nº135 – CENTRO
CNPJ: 07.658.917/0001-27



	pavimentação em pedra paralelepípedo, com medição por m ² , manutenção e pintura de meio fio em pedra granítica ou meio fio em concreto, com medição em metro linear, de responsabilidade da Secretaria de Infraestrutura, Obras e Serviço Público do município de Potengi, com orçamento de acordo com a Tabela da SEINFRA/CE 027.1 desonerado e/ou SINAPI 2021/05 desonerada.		
3	Contratação de Serviços de Engenharia que compreendem Manutenção da Malha Viária Urbana da Sede, Vilas, Comunidades, Sítios e dos Distritos em pavimentação em recapagem asfáltica, com medição por m ² , manutenção e pintura de meio fio em pedra granítica ou meio fio em concreto, com medição em metro linear, de responsabilidade da Secretaria de Infraestrutura, Obras e Serviço Público do município de Potengi, com orçamento de acordo com a Tabela da SEINFRA/CE 027.1 desonerado e/ou SINAPI 2021/05 desonerada.	100.000,00	8,00%
4	Contratação de Serviços de Engenharia que compreendem Manutenção da Malha Viária Urbana da Sede, Vilas, Comunidades, Sítios e dos Distritos em capina manual, em ambos os lados, com medição por m ² , e meio fio em pedra granítica ou meio fio em concreto, com medição em metro linear, de responsabilidade da Secretaria de Infraestrutura, Obras e Serviço Público do município de Potengi, com orçamento de acordo com a Tabela da SEINFRA/CE 027.1 desonerado e/ou SINAPI 2021/05 desonerada.	200.000,00	8,00%

**LOTE II
MANUTENÇÃO PREDIAL**

Item	Descrição dos Serviços	Estimativa de Investimento	Percentual de desconto - Tabela Seinfra 027.1 Desonerada; Tabela Sinapi 2021/05 Desonerada
1.0	Contratação de empresa de engenharia para prestação de serviços comuns de manutenção predial, manutenção viária urbana e rural, pequenas reformas, e fornecimento de mão-de- obra especializada na área de manutenção em todas as unidades patrimoniais da	600.000,00	8,00%

Rômulo



POTENGI
JUNTOS PODEMOS MAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE POTENGI
ENDEREÇO: RUA JOSÉ EDIMILSON ROCHA Nº135 – CENTRO
CNPJ: 07.658.917/0001-27



	Secretaria de Infraestrutura, Obras e Serviços Públicos , do município de Potengi/CE, através do maior desconto percentual sobre a Tabela de Custos e Insumos da SEINFRA/CE 027.1 desonerada e/ou SINAPI 2021/05 desonerada.		
2.0	Contratação de empresa de engenharia para prestação de serviços comuns de manutenção predial, manutenção viária urbana e rural, pequenas reformas, e fornecimento de mão-de- obra especializada na área de manutenção em todas as unidades patrimoniais da Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável , do município de Potengi/CE, através do maior desconto percentual sobre a Tabela de Custos e Insumos da SEINFRA/CE 027.1 desonerada e/ou SINAPI 2021/05 desonerada.	90.000,00	8,00%
3.0	Contratação de empresa de engenharia para prestação de serviços comuns de manutenção predial, manutenção viária urbana e rural, pequenas reformas, e fornecimento de mão-de- obra especializada na área de manutenção em todas as unidades patrimoniais da Secretaria da Cultura, Desporto e Juventude , do município de Potengi/CE, através do maior desconto percentual sobre a Tabela de Custos e Insumos da SEINFRA/CE 027.1 desonerada e/ou SINAPI 2021/05 desonerada.	150.000,00	8,00%
4.0	Contratação de empresa de engenharia para prestação de serviços comuns de manutenção predial, manutenção viária urbana e rural, pequenas reformas, e fornecimento de mão-de- obra especializada na área de manutenção em todas as unidades patrimoniais da Secretaria da Administração e Finanças , do município de Potengi/CE, através do maior desconto percentual sobre a Tabela de Custos e Insumos da SEINFRA/CE 027.1 desonerada e/ou SINAPI 2021/05 desonerada.	200.000,00	8,00%
5.0	Contratação de empresa de engenharia para prestação de serviços comuns de manutenção predial, manutenção viária urbana e rural, pequenas reformas, e fornecimento de mão-de- obra especializada na área de manutenção em todas as unidades patrimoniais da Secretaria de Transportes , do município de Potengi/CE, através do maior desconto percentual sobre a Tabela de Custos e Insumos da SEINFRA/CE 027.1 desonerada e/ou SINAPI 2021/05 desonerada.	80.000,00	8,00%



POTENGI
JUNTOS PODEMOS MAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE POTENGI
ENDEREÇO: RUA JOSÉ EDIMILSON ROCHA Nº135 – CENTRO
CNPJ: 07.658.917/0001-27



6.0	Contratação de empresa de engenharia para prestação de serviços comuns de manutenção predial, manutenção viária urbana e rural, pequenas reformas, e fornecimento de mão-de- obra especializada na área de manutenção em todas as unidades patrimoniais da Secretaria de Saúde , do município de Potengi/CE, através do maior desconto percentual sobre a Tabela de Custos e Insumos da SEINFRA/CE 027.1 desonerada e/ou SINAPI 2021/05 desonerada.	600.000,00	8,00%
7.0	Contratação de empresa de engenharia para prestação de serviços comuns de manutenção predial, manutenção viária urbana e rural, pequenas reformas, e fornecimento de mão-de- obra especializada na área de manutenção em todas as unidades patrimoniais da Secretaria de Assistência Social , do município de Potengi/CE, através do maior desconto percentual sobre a Tabela de Custos e Insumos da SEINFRA/CE 027.1 desonerada e/ou SINAPI 2021/05 desonerada.	150.000,00	8,00%
8.0	Contratação de empresa de engenharia para prestação de serviços comuns de manutenção predial, manutenção viária urbana e rural, pequenas reformas, e fornecimento de mão-de- obra especializada na área de manutenção em todas as unidades patrimoniais da Secretaria de Educação , do município de Potengi/CE, através do maior desconto percentual sobre a Tabela de Custos e Insumos da SEINFRA/CE 027.1 desonerada e/ou SINAPI 2021/05 desonerada.	900.000,00	8,00%



POTENGI
JUNTOS PODEMOS MAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE POTENGI
ENDEREÇO: RUA JOSÉ EDIMILSON ROCHA Nº135 – CENTRO
CNPJ: 07.658.917/0001-27



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20210809DIV

ANEXO IV

**RELAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇOS COMPONENTE DO
CADASTRO DE RESERVA**

Conforme item edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.07.13-DIV**, segue abaixo relação nominal dos prestadores de serviços componentes do cadastro de reserva da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20210809DIV**.

SEM COMPONENTES NO CADASTRO DE RESERVA.