



e melhores práticas do setor, garantindo que sua infraestrutura de internet esteja sempre atualizada e competitiva.

**6. Redução de Custos e Despesas Operacionais:** Terceirizar o fornecimento de internet para uma empresa especializada pode resultar em economias significativas para a Prefeitura de Potengi-CE. Isso porque a empresa assume a responsabilidade pela manutenção e operação da infraestrutura de rede, reduzindo assim a necessidade de investimentos em equipamentos e pessoal especializado.



**7. Conformidade com Regulamentações e Normas:** Empresas especializadas estão familiarizadas com as regulamentações e normas do setor de telecomunicações, garantindo que a infraestrutura e os serviços fornecidos estejam em conformidade com todas as exigências legais. Isso proporciona à Prefeitura de Potengi-CE a tranquilidade de saber que está operando dentro dos parâmetros estabelecidos pelas autoridades competentes.

**8. Foco na Gestão Estratégica:** Ao delegar o fornecimento de internet a uma empresa especializada, a Prefeitura de Potengi-CE pode concentrar seus recursos e esforços em suas atividades principais e estratégicas. Isso permite uma gestão mais eficiente e focada em alcançar os objetivos e metas estabelecidos para o desenvolvimento e o bem-estar da comunidade local.

**5 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES Fundamentação:**

Os Quantitativos estão relacionados aos eventos realizados anteriormente e no estudo realizado por esta divisão:

ESPECIFICAÇÕES	PONTOS	UNID	QTDE	PREÇO MENSAL	PREÇO ANUAL
Acesso à internet através de link compartilhado com velocidade de transmissão de 100 mbps, na sede do município.	03	MÊS	12	R\$372,30	R\$4.467,60
Acesso à internet através de link compartilhado com velocidade de transmissão de 200 mbps, na sede do município.	01	MÊS	12	R\$212,90	R\$2.554,80



**POTENGI**  
JUNTOS PODEMOS MAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE POTENGI  
ENDEREÇO: RUA JOSÉ EDMILSON ROCHA Nº135 – CENTRO  
CNPJ: 07.658.917/0001-27



**6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO Fundamentação:**

Valor Estimado

O valor estimado para a presente contratação é de **RS\$7.022,40 (sete mil e vinte e dois reais e quarenta centavos)**, tendo por referência os preços unitários e global constantes

Na planilha em anexo, encontram-se relacionadas às descrições e quantidades estimadas dos serviços, bem como as suas composições.



**7 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DO OBJETO Fundamentação:**

Entendemos que o não parcelamento para a contratação em tela, por não haver viabilidade técnica, pois os itens dos objetos configuram sistema único e integrado, havendo a possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido.

Ressalta-se que a justificativa do não parcelamento tem a sua fundamentação legal na lei nº 14.133/21 que diz no seu Art. 40, parágrafo 3º, que é necessário um benefício financeiro direto para justificar o parcelamento.

Vejamos o que diz a legislação:

Art. 40. O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:

(...)

II – processamento por meio de sistema de registro de preços, quando pertinente;  
III – determinação de unidades e quantidades a serem adquiridas em função de consumo e utilização prováveis, cuja estimativa será obtida, sempre que possível, mediante adequadas técnicas quantitativas, admitido o fornecimento contínuo;

(...)

b) do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso;

§ 3º O parcelamento não será adotado quando:

(...)

II - o objeto a ser contratado configurar sistema único e integrado e houver a possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido;

(...)

**8 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES Fundamentação:**

Não há, contratações correlatas.

**9 – ALINHAMENTO COM PCA Fundamentação:**



**POTENGI**  
JUNTOS PODEMOS MAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE POTENGI  
ENDEREÇO: RUA JOSÉ EDMILSON ROCHA Nº135 – CENTRO  
CNPJ: 07.658.917/0001-27



O plano anual de contratações públicas do município de Potengi, está em fase de elaboração, entretanto cabe destacar que a referida contratação está alinhada com as leis e diretrizes orçamentárias – LDO, Lei do Orçamento Anual – Loa e com o Plano Plurianual – PPA, Vigente. Bem como tem sido realizado essa contratação nos últimos anos.



#### 10 - DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS Fundamentação:

A contratação uma empresa especializada no fornecimento de internet proporcionará diversos resultados positivos, como:

##### **Melhoria da Eficiência Operacional:**

- Espera-se que a internet de alta velocidade facilite a realização de tarefas administrativas e operacionais de forma mais rápida e eficiente, aumentando a produtividade dos funcionários públicos.

##### **2. Acesso Facilitado à Informação:**

- Uma conexão de internet confiável e rápida permitirá que os órgãos públicos acessem informações importantes e atualizadas de forma rápida, contribuindo para uma tomada de decisão mais informada e eficaz.

##### **3. Modernização dos Serviços Públicos:**

- A disponibilidade de internet de qualidade possibilitará a modernização dos serviços públicos, permitindo que os cidadãos tenham acesso a serviços online e facilitando a interação com o governo municipal.

##### **4. Promoção da Transparência:**

- Com uma internet rápida e confiável, os órgãos públicos poderão disponibilizar informações e documentos de forma mais transparente e acessível ao público, fortalecendo a confiança na administração municipal.

##### **5. Avanço na Educação e Saúde:**

- Uma conexão de internet de alta velocidade facilitará o acesso a recursos educacionais e



de saúde online, beneficiando escolas, unidades de saúde e a comunidade em geral.

**6. Estímulo ao Desenvolvimento Econômico:**

- A disponibilidade de internet de qualidade pode atrair investimentos, estimular o empreendedorismo e promover o crescimento econômico local, uma vez que empresas e empreendedores valorizam a infraestrutura tecnológica.

**7. Aprimoramento da Comunicação Interna e Externa:**

- Uma conexão de internet eficiente facilitará a comunicação entre os órgãos públicos municipais e com outros entes governamentais, empresas e a comunidade em geral, promovendo uma gestão mais integrada e colaborativa.

**8. Suporte à Inovação e Tecnologia:**

- Uma internet de alta velocidade é fundamental para suportar iniciativas de inovação e tecnologia, permitindo o desenvolvimento de soluções digitais e serviços públicos mais avançados.

**Redução de Custos e Desperdícios:**

- Uma conexão de internet eficiente pode contribuir para a redução de custos operacionais, eliminando a necessidade de deslocamentos desnecessários e o uso de processos burocráticos tradicionais.

**Satisfação do Cidadão:**

- Por fim, espera-se que a contratação de uma empresa especializada no fornecimento de internet resulte em um aumento da satisfação do cidadão, que se beneficiará de serviços públicos mais eficientes, acessíveis e transparentes.

**11 – MATRIZ DE RISCOS Fundamentação:**

O gerenciamento de riscos é uma parte crucial do gerenciamento de sistemas de software de gestão de sistemas, e a criação de uma matriz de riscos pode ser uma ferramenta valiosa para identificar, avaliar e mitigar potenciais problemas.

**Sumário:**

- **Riscos:** Os riscos são eventos ou condições que, se ocorrerem, podem afetar negativamente os objetivos de um projeto, processo ou atividade. Eles representam incertezas que podem ter impacto tanto positivo quanto negativo.



- **Probabilidade:** A probabilidade refere-se à chance ou likelihood de ocorrência de um determinado risco. Geralmente, é expressa em uma escala de 1 a 5, onde 1 representa uma probabilidade muito baixa e 5 representa uma probabilidade muito alta.
- **Impacto:** O impacto é a magnitude dos efeitos que um risco pode ter se ocorrer. Também é geralmente classificado em uma escala de 1 a 5, onde 1 representa um impacto mínimo e 5 representa um impacto muito alto.
- **Ações de Mitigação:** As ações de mitigação são medidas preventivas ou corretivas que visam reduzir a probabilidade de ocorrência de um risco ou minimizar seus impactos caso ocorram.

Agora, aqui está a matriz de riscos:

Fatores de Risco	Probabilidade	Impacto	Ações de Mitigação
1. Interrupções frequentes no serviço	4	4	- Contratar uma empresa com histórico comprovado de confiabilidade e disponibilidade de serviço. - Estabelecer um contrato que inclua penalidades por interrupções prolongadas e cláusulas de compensação.
2. Baixa qualidade da conexão	3 4	4	- <b>Implementar sistemas de backup e redundância para minimizar os impactos de possíveis interrupções.</b> - Realizar testes de velocidade e qualidade antes da contratação para garantir que os requisitos mínimos sejam atendidos. - Estabelecer métricas de desempenho e monitoramento contínuo da qualidade da conexão.
3. Falta de suporte técnico adequado	3 4	4	- <b>Exigir que a empresa forneça relatórios periódicos de desempenho e tome medidas corretivas quando necessário.</b> - Certificar-se de que a empresa contratada disponibilize um suporte técnico 24/7 com tempos de resposta definidos. - Estabelecer canais de comunicação claros e diretos para relatar problemas e solicitar suporte.
4. Atraso na implementação do serviço	2 3	3	- <b>Verificar as qualificações e experiência da equipe de suporte técnico da empresa.</b> - Definir um cronograma claro e realista para a implementação do serviço, com prazos intermediários e marcos de progresso. - Designar uma equipe de gerenciamento de projetos para acompanhar de perto o andamento da implementação.



5. Falta de conformidade com regulamentações

- Estabelecer cláusulas contratuais que prevejam penalidades por atrasos injustificados.

2 4 - Assegurar que a empresa contratada esteja em conformidade com todas as regulamentações e normas do setor de telecomunicações.

- Verificar se a empresa possui as licenças e autorizações necessárias para operar no município de Potengi-CE.



**12 – IMPACTOS AMBIENTAIS Fundamentação:**

A contratação de uma pessoa jurídica especializada no fornecimento de internet para atender às necessidades do município de Potengi-CE pode gerar impactos ambientais significativos, tanto positivos quanto negativos.

1. **Redução do Uso de Recursos Naturais:** Ao substituir processos e comunicações baseadas em papel por sistemas digitais, a contratação de internet pode contribuir para a redução do consumo de recursos naturais, como papel e tinta de impressão. Isso resulta em menos árvores sendo cortadas e menos energia sendo utilizada para produzir e transportar materiais impressos, o que pode levar a uma redução das emissões de carbono e da pegada ecológica do município.
2. **Aumento do Consumo de Energia:** Por outro lado, a expansão da infraestrutura de internet e o aumento do uso de dispositivos eletrônicos para acessar a internet podem levar a um aumento no consumo de energia elétrica. Isso pode ocorrer devido ao funcionamento contínuo de servidores, roteadores e outros equipamentos de rede, bem como o uso intensivo de computadores, smartphones e tablets pelos funcionários municipais. O aumento do consumo de energia pode ter um impacto negativo no meio ambiente, especialmente se a energia for proveniente de fontes não renováveis, como combustíveis fósseis.
3. **Gestão Adequada de Resíduos Eletrônicos:** Com o aumento do uso de dispositivos eletrônicos, também pode haver um aumento na geração de resíduos eletrônicos, como computadores obsoletos, smartphones e equipamentos de rede descartados. Para mitigar esse impacto, é essencial implementar políticas de descarte e reciclagem adequadas para garantir que esses resíduos sejam gerenciados de forma ambientalmente responsável, evitando a con-



taminação do solo e da água por substâncias tóxicas presentes em muitos componentes eletrônicos.

4. **Oportunidades de Educação Ambiental:** A contratação de uma pessoa jurídica especializada no fornecimento de internet também pode criar oportunidades para a educação ambiental e conscientização sobre práticas sustentáveis. Por meio de programas de conscientização, treinamento e engajamento dos funcionários municipais, é possível promover o uso responsável da internet e dos recursos eletrônicos, incentivando a adoção de práticas que minimizem os impactos ambientais negativos, como o uso eficiente de energia, a reciclagem de eletrônicos e a redução do desperdício digital.
5. **Necessidade de Avaliação e Monitoramento Constantes:** Para mitigar os impactos ambientais negativos e maximizar os positivos da contratação de internet, é fundamental realizar avaliações e monitoramentos constantes dos impactos ambientais associados às operações de internet do município. Isso permitirá a identificação de áreas de melhoria e a implementação de medidas corretivas para garantir que a contratação de internet seja realizada de maneira sustentável e ambientalmente responsável, contribuindo para a preservação e proteção do meio ambiente em Potengi-CE.



### 13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO Fundamentação:

Concluindo a etapa de elaboração de estudos técnicos preliminares e:

Considerando, a justificativa da necessidade da contratação e da escolha do tipo de solução adequada à satisfação da demanda;

Considerando, o alinhamento da contratação aos planos gerenciais e a Legislação Vigente;

Considerando, o levantamento e análise dos requisitos da contratação, com descrição integral da solução, em nível de especificação adequada e suficiente para se alcançar os resultados pretendidos;

Considerando, a exposição dos resultados pretendidos em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros, quanto aos impactos ambientais positivos e da melhoria contínua da qualidade dos serviços;



Considerando, a coerência da quantidade de aquisição requerida em face da demanda prevista;

Considerando, a capacidade do mercado de atender a necessidade do negócio; a estimativa preliminar de preços da solução documentada;

Considerando, a justificativa para o parcelamento da solução;

Considerando, o levantamento e tratamento dos riscos do planejamento da contratação e da gestão contratual, e relação custo-benefício favorável da contratação da solução escolhida.



O setor administrativo financeiro, DECLARA a viabilidade da contratação dos serviços e **SELEÇÃO DE MELHOR PROPOSTA PARA REGISTRO DE PREÇO DE FUTURA E EVENTUAL CONTRATO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE INTERNET DE INTERESSE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DA PREFEITURA DE POTENGI-CE**, tendo em vista as considerações supracitadas, submetendo os referidos estudos técnicos preliminares à APROVAÇÃO superior, com vistas a subsidiar a elaboração do termo de referência/projeto básico da contratação.

#### 14 – APROVAÇÃO E ASSINATURA

O Estudo Técnico Preliminar deverá ser aprovado e assinado pelos Integrantes Técnicos e Requisitantes e pela autoridade máxima da Secretaria Responsável:

INTEGRANTE TÉCNICO E REQUISITANTE

LUIZ FELLIPE ABRAHÃO CRUZ

Matrícula: 2502

AUTORIDADE MÁXIMA DA SECRETARIA RESPONSÁVEL





**POTENGI**  
JUNTOS PODEMOS MAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE POTENGI  
ENDEREÇO: RUA JOSÉ EDMILSON ROCHA Nº135 – CENTRO  
CNPJ: 07.658.917/0001-27

RANDERSON SARAIVA DE OLIVEIRA  
SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

**Portaria Nº: 01/08/2023-02**

Potengi-CE, 15 de fevereiro de 2024





**POTENGI**  
JUNTOS PODEMOS MAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE POTENGI  
ENDEREÇO: RUA JOSÉ EDMILSON ROCHA Nº135 – CENTRO  
CNPJ: 07.658.917/0001-27

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR



### INTRODUÇÃO

Estudo Técnico Preliminar (ETP) desempenha um papel fundamental no contexto do planejamento das contratações tanto de serviços quanto de aquisições, conforme estabelecido na Lei Federal do Brasil nº 14.133/21. Esta legislação, que moderniza e consolida as normas sobre licitações e contratos administrativos, reconhece a importância estratégica de uma abordagem técnica e fundamentada para orientar o processo de aquisição de bens e serviços. Nesse cenário, o ETP emerge como uma ferramenta essencial, proporcionando uma análise criteriosa das necessidades específicas do órgão público em relação a necessidade de contratação de sistemas de software para a Secretaria de Administração e Finanças do Município de Potengi-Ce.



A Secretaria de Administração e Finanças do município de Potengi-CE desempenha um papel fundamental na gestão eficiente dos recursos públicos, buscando assegurar o bom andamento das ações administrativas do poder executivo local. Sua finalidade primordial é promover a organização e otimização dos processos internos, supervisionando a alocação de recursos financeiros de maneira responsável e estratégica. Ao gerenciar as finanças municipais, a secretaria contribui para a implementação de políticas públicas, projetos e serviços de qualidade, impactando diretamente na melhoria da qualidade de vida da população. Além disso, destaca-se a importância da transparência e acesso à informação, uma vez que a divulgação clara e acessível dos dados financeiros e administrativos promove a accountability, fortalece a confiança da comunidade no governo local e permite uma participação mais ativa e consciente dos cidadãos nos processos decisórios. A transparência não apenas fortalece a democracia, mas também cria uma base sólida para o desenvolvimento sustentável e a promoção do bem-estar social em Potengi-CE.

Destacamos que a legislação enfatiza a necessidade de embasar as decisões de contratação em critérios objetivos e técnicos, alinhados aos princípios da eficiência, economicidade e sustentabilidade. Dito isso, esse ETP será a ferramenta inicial para estabelecer parâmetros e requisitos técnicos que orientem um futuro processo licitatório, onde seja garantido que a escolha de pessoas jurídicas para a locação de sistemas seja respaldada por critérios técnicos, normativos e de desempenho, apresentando – se como um estudo que proporcionará uma visão abrangente das necessidades, custos e impactos ambientais associados à aquisição dos serviços, contribuindo para as futuras decisões mais informadas e alinhadas aos objetivos institucionais da Secretaria de Administração e Finanças.

Esse estudo no auxiliará a identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública. Este documento irá analisar critérios técnicos capazes de assegurar a viabilidade da contratação, mensurar os riscos, determinar uma estratégia para a contratação, fornecer subsídios para a elaboração do Termo de Referência, bem como definir um plano de sustentação para a solução contratada.

### 1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE Fundamentação:

Rua José Edmilson Rocha, nº 135 – Centro – Potengi/Ceará



**POTENGI**  
JUNTOS PODEMOS MAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE POTENGI  
ENDEREÇO: RUA JOSÉ EDMILSON ROCHA Nº135 – CENTRO  
CNPJ: 07.658.917/0001-27



A contratação de sistemas especializados para o gerenciamento e controle do site oficial da prefeitura de Potengi, no Ceará, é essencial para modernizar a comunicação e transparência do governo municipal. Um sistema dedicado permitirá uma atualização ágil e eficiente do site, tornando-o uma ferramenta dinâmica para informar a população sobre projetos, gastos públicos, eventos e serviços oferecidos. Além disso, a integração de funcionalidades que facilitam a interação direta entre os cidadãos e a prefeitura, como formulários online e canais de comunicação direta, promoverá uma participação mais ativa e informada da comunidade nas decisões municipais.

A adequação e confecção de uma carta de serviços de Potengi também se mostram indispensáveis para aprimorar a prestação de serviços públicos. Um sistema específico para esse fim garantirá a padronização, clareza e acessibilidade das informações, proporcionando aos cidadãos um entendimento preciso sobre os serviços oferecidos pela prefeitura. Além disso, a capacidade de atualização dinâmica do software permitirá que a prefeitura mantenha a carta de serviços sempre atualizada, refletindo mudanças, melhorias e a inclusão de novos serviços. Isso não apenas atende às expectativas de uma gestão transparente, mas também contribui para a eficácia no atendimento às demandas da comunidade, promovendo uma administração mais eficiente e alinhada às necessidades locais.

No que diz respeito ao gerenciamento de caixas de e-mails institucionais, a contratação de um sistema dedicado é crucial para otimizar a comunicação interna. Um software eficiente permitirá a organização, classificação e busca rápida de mensagens, garantindo a eficiência operacional dos servidores públicos. Além disso, a segurança da informação proporcionada pelo gerenciamento adequado das caixas de e-mails é fundamental para prevenir vazamentos de dados sensíveis, assegurando a confidencialidade das comunicações internas. A rastreabilidade e integração com outras ferramentas também são aspectos que fortalecem a gestão interna, contribuindo para o cumprimento de normas e regulamentos, bem como facilitando a colaboração entre os diferentes setores da administração municipal. Em suma, a contratação desses sistemas é um investimento estratégico para aprimorar a eficiência, transparência e segurança da gestão pública em Potengi.

## 2 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO Fundamentação:

A contratação de empresa(s) especializada(s) na locação de sistemas para a Secretaria de Administração e Finanças de Potengi-Ce, deve ser pautada por critérios técnicos e estratégicos. Primeiramente, é essencial que a empresa possua expertise comprovada na área, bem como deverá possuir, em seu quadro funcional, profissionais capacitados para prestar suporte e com amplo conhecimento nos sistemas locados.

Para um alcance eficiente dos resultados esperado para essa contratação, que teria como objeto CONTRATAÇÃO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA O SERVIÇO DE LOCAÇÕES DE SISTEMAS DE INTERESSE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DA PREFEITURA DE POTENGI-CE. Mesmo sem o efetivo Plano de Contratações Anual, analisamos o planejamento interno da Secretaria Municipal de Administração, constatamos que não há ocorrência de sobreposições ou duplicidade de objeto em relação a outros contratos em andamento na Secretaria Municipal de Administração. Cabe destacar que a referida contratação se caracteriza como aquisição de serviços comuns, sem dedicação exclusi-



**POTENGI**  
JUNTOS PODEMOS MAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE POTENGI  
ENDEREÇO: RUA JOSÉ EDMILSON ROCHA Nº135 – CENTRO  
CNPJ: 07.658.917/0001-27



va de mão de obra, de caráter não contínuo, que serão regidos pela lei federal nº 14.133/21 de 01 de abril de 2021.

As microempresas ou empresas de pequeno porte (EPP) poderão participar desta licitação em condições especiais diferenciadas, na forma prescrita na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. Bem como documentação prevista no art. 62 da Lei Federal nº 14.133/21, onde se verifica o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto a ser contratado, a saber: jurídica; técnica; fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira.

Além do que, a contratação de pessoas jurídicas especializadas na locação de internet para prefeitura de Potengi-CE deve levar em consideração a experiência comprovada no desenvolvimento e suporte técnico de plataformas digitais, garantindo a eficiência e segurança na gestão do conteúdo online.

É imperativo que a empresa contratada demonstre expertise na adequação e confecção de uma carta de serviços específica para Potengi. Isso envolve a compreensão profunda das demandas locais, a fim de oferecer informações relevantes e de fácil acesso à população, promovendo a transparência e a interação efetiva entre o governo municipal e os cidadãos.

A capacidade de gerenciamento da caixa de e-mails institucionais do município é outro requisito crucial. A empresa contratada deve possuir ferramentas eficazes para organizar, monitorar e responder adequadamente às mensagens, garantindo a comunicação eficiente entre os órgãos municipais e com a população.

A Secretaria de Administração e Finanças de Potengi-CE deve exigir das empresas interessadas uma análise detalhada sobre a segurança dos sistemas propostos, visando proteger as informações sensíveis do município e evitar possíveis vulnerabilidades que possam comprometer a integridade dos dados.

Além disso, é necessário que a empresa demonstre disponibilidade para treinamento e capacitação dos funcionários municipais, a fim de garantir que o pessoal da prefeitura esteja apto a utilizar plenamente os recursos disponibilizados pelos sistemas contratados.

A capacidade de customização dos sistemas conforme as necessidades específicas do município devem ser avaliadas, permitindo ajustes e modificações de acordo com as demandas que possam surgir ao longo do contrato.

A empresa contratada deve oferecer suporte técnico contínuo, garantindo a resolução ágil de eventuais problemas e a atualização constante dos sistemas para acompanhar as evoluções tecnológicas.

Por fim, a relação custo-benefício deve ser criteriosamente avaliada, considerando não apenas o valor financeiro, mas também a qualidade dos serviços oferecidos e a capacidade da empresa em atender às demandas específicas da Secretaria de Administração e Finanças de Potengi-CE.

**Por fim, é necessário que os sistemas apresentem as características específicas listadas a seguir:**

---

Rua José Edmilson Rocha, nº 135 – Centro – Potengi/Ceará



## ITEM 01: SISTEMA DE GERENCIAMENTO E CONTROLE DE SITE

### 1 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E COMPATIBILIDADE

- Banco de dados hospedado em servidor em nuvem;
- Estar capacitado para funcionar em rede, com servidor dedicado, devendo inicialmente servir pelo menos 20 (trinta) estações de trabalho;
- Ser instalado nos servidores da contratante;
- Fornecer uma interação com o usuário por meio de janelas (padrão Windows);
- Utilizar preferencialmente Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados, ou SGBD, gratuitos (My Sql, postgre) ou proprietários (MS SQL Server), sendo que o custo da utilização deste banco proprietário ficará inteiramente às expensas da contratada;
- Oferecer atualização automática de versão. Ao iniciar o sistema verificar as novas versões disponíveis remotamente e atualizar automaticamente;
- Oferecer instalação via internet;
- Todos os arquivos referentes aos documentos gerados pelo sistema, deverão estar gravados dentro do banco de dados para maior segurança;
- Se conectar ao banco de dados remotamente;
- Permitir as atualizações de licença de uso automaticamente, buscando as informações remotamente;
- Disponibilizar quaisquer aprimoramentos, adequações e inovações solicitadas pela contratante;
- Seguir os parâmetros nacionais e internacionais de segurança da informação, conferindo a toda e qualquer informação, dado, comunicação ou conhecimento inserido no software ou por ele trabalhado os atributos de confidencialidade, integridade da informação, disponibilidade, autenticidade e irretratabilidade.
- Converter e inserir no software a ser licenciado toda a base de dados constante do software anteriormente utilizado;



### 2 - RECURSOS DO SISTEMA

#### - Cadastros

- Cadastro de notícias
- Cadastro de galeria de fotos
- Cadastro de vídeos
- Cadastro de Áudios;
- Cadastro de agentes (Prefeito, Vice e Secretários)
- Permite adicionar o facebook na página do site
- Permite configurar cores e temas para o site
- Permite criar e publicar (noticias, eventos, fotos e vídeos)
- Permite disponibilizar links



- Permite publicar banner para frente do site
- Permite publicar qualquer documento seja em JPG ou PDF
- Permite cadastro completo das obras, medição, data prevista, fotos.
- Cadastro com tela de concurso processo seletivo;
- Cadastro de todas as licitações com tela de contratos/Aditivos;
- Cadastro de unidades gestoras e executoras;
- Geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências para facilitar e agilizar o gerenciamento de todas as informações necessárias;

**- Módulo Licitação:**

- Cadastro das Licitações
- Cadastro das dispensas
- Cadastro das Inexigibilidade
- Cadastros de Atas de registros/Adesão
- Cadastros das empresas inidôneas
- Cadastro de Contratos
- Cadastro dos Aditivos
- Cadastro do andamento dos processos
- Cadastro de Credores
- Cadastro de Membros
- Cadastro de Comissões
- Cadastro de Parcerias
- Cadastro de Termo de Fomento
- Impressão de Relatórios (Boletim do dia, Avisos, Relatórios de Publicações)
- Visualização desses dados em site;
- Relatório do Mapa de Licitações
- Relatório do Contratos a Vencer
- Geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências para facilitar e agilizar o gerenciamento de todas as informações necessárias;

**- Módulo Convênios:**

- Cadastro de convênios (Campos: Nome Conveniente, Responsável conveniente, número convenio, valor das parcelas, Nome Concedente, Responsável Concedente, Valor do convenio).
- Vinculação do Contrato
- Cadastro de Concedente
- Cadastros de Conveniente
- Cadastros de tipo de convenio
- Relatórios gerenciais



- Cadastro das Metas e Especificações do Convênio
- Cadastro do Plano de Aplicação de recursos
- Vinculação de Parcelas
- Cadastro de Obrigações do Concedente
- Vinculação de Contratos do Convênio
- Visualização desses dados em site;
- Geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências para facilitar e agilizar o gerenciamento de todas as informações necessárias;

**- Atendimento aos portais:**

- LRF (Lei de Acesso à Informação);
- Portal de despesas e receitas;
- Integrado ao E-sic;
- Publicações de leis e outros documentos;
- Integrado ao Ouvidoria;
- Licitações;
- Convênios;

**- O Município:**

- A Cidade;
- História;
- Praças;
- Sítios;
- Postos de saúde;
- Distritos;
- Escolas;
- Prédios públicos;
- Eventos;

**- Publicações documentos oficiais:**

- Cadastro de Leis; (Com busca avançada no site)
- Cadastro de Portarias;
- Cadastro de Decretos;
- Cadastro de Editais;
- Cadastro de Resoluções
- Cadastro de Processo seletivo
- Cadastro de qualquer tipo de documento;
- Cadastro da Lei de Responsabilidade Fiscal
- Cadastro de Diárias de Viagens





**POTENGI**  
JUNTOS PODEMOS MAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE POTENGI  
ENDEREÇO: RUA JOSÉ EDMILSON ROCHA Nº135 – CENTRO  
CNPJ: 07.658.917/0001-27



- Geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências para facilitar e agilizar o gerenciamento de todas as informações necessárias;

**- Módulo Covid 19:**

- Vinculação de diárias
- Vinculação do Contrato
- Vinculação de portarias
- Vinculação de legislação
- Vinculação de receitas e despesas
- Vinculação de detalhamento pessoal
- Cadastro do boletim diário
- Página exclusiva do COVID



**- Integrações:**

- Possibilitar integrar com sistema contábil; (De outras empresas)
- Possibilitar integrar com sistema de folha de outras empresas;
- Importar do TCE informações básicas como agentes, credores;

**- Módulo LC131:**

- Cadastro de Despesas extra-orçamentária
- Cadastro de Despesas orçamentária
- Cadastro de receita extra-orçamentária
- Cadastro de receita orçamentária
- Cadastro de empenhos
- Cadastro de liquidações
- Cadastro de pagamentos
- Relatórios gerenciais comparativos entre empenho, liquidação e pagamento.
- Importação de outros sistemas CONTÁBEIS;

**- Módulo Transparência Pessoal:**

- Importação com leiaute próprio
- Importação de outros sistemas de FOLHA DE PAGAMENTO
- Disponibilizar detalhamento por cargo
- Disponibilizar detalhamento por Secretaria
- Disponibilizar detalhamento por Vinculo
- Disponibilizar detalhamento Geral
- Disponibilizar detalhamento individualizado por servidor

**- Módulo Obras:**

---

Rua José Edmilson Rocha, nº 135 – Centro – Potengi/Ceará





**POTENGI**  
JUNTOS PODEMOS MAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE POTENGI  
ENDEREÇO: RUA JOSÉ EDMILSON ROCHA Nº135 – CENTRO  
CNPJ: 07.658.917/0001-27



- Cadastro do processo de engenharia (data do processo, valor do contrato inicial, vinculação do contrato, e cadastro da fonte de recurso)
- Cadastro da Obra (data início, data fim, data prevista, descrição, valor global, aditivo de acréscimo, aditivo de supressão, origem do recurso, número do processo, tipo guarda-chuva, secretaria, endereço da obra, objeto e justificativa.
- Vinculação de Andamento da obra
- Vinculação de Credores da obra
- Vinculação de Contratos e Aditivos (Mostrando do modulo licitação para evitar retrabalho)
- Vinculação de medições
- Vinculação de Arts
- Disponibilizar na página das obras gráficos, números e dados bem acessíveis
- Disponibilizar relatórios de Listagem de obras
- Cadastro de Processos de Engenharias
- Disponibilizar Envio da foto da obra
- Geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências para facilitar e agilizar o gerenciamento de todas as informações necessárias;
- Cadastro do Plano Diretor Municipal (cadastro de fases, cadastro de equipe, cadastro de eixos e cadastro de ações.

#### - Módulo Veículos:

- Cadastro de Veículos (Placa, Ano, Renavam, Modelo, data de entrada, data de saída, tipo, situação, secretaria, se é máquina de obra e finalidade)
- Disponibilizar Envio da foto do veículo;
- Geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências para facilitar e agilizar o gerenciamento de todas as informações necessárias;
- Busca avançada no site (pesquisa por Modelo/Marca do veículo, pesquisa por secretaria e pesquisa por placa do veículo.

#### - Módulo Conselhos:

- Cadastro dos conselhos (Data de criação, descrição, ato que cria o conselho, data, detalhamento,
- Vinculações de membros, representações
- Vinculações de ações (Atas, Reuniões, palestras, data)
- Geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências para facilitar e agilizar o gerenciamento de todas as informações necessárias;
- Vinculação de documentos próprios dos conselhos;

---

Rua José Edmilson Rocha, nº 135 – Centro – Potengi/Ceará



- Página individual de cada conselho;

**- Módulo Esic e Ouvidoria:**

- Página individual da Ouvidoria no site
- Página individual do ESIC no site
- Relatórios por manifestação
- Relatórios por solicitação
- Gráficos
- Cadastro de membros da ouvidoria
- Cadastros de informações, endereço, telefone
- Pesquisa de satisfação com as carinhas

**- Aplicativo androide e iOs**

- Visualização das notícias,
- Cadastro de notícia
- Alteração da notícia
- Estatísticas de visualizações
- Cadastro de processo seletivo
- Publicações dos relatórios fiscais
- Publicações de Leis
- Publicações de decretos

**ITEM 02: SOFTWARE DE CONTROLE ADEQUAÇÃO E CONFECÇÃO DA CARTA DE SERVIÇOS**

**1 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E COMPATIBILIDADE**

- Banco de dados hospedado em servidor em nuvem;
- Ser instalado nos servidores da contratante;
- Fornecer uma interação com o usuário por meio de janelas (padrão Windows);
- Oferecer atualização automática de versão. Ao iniciar o sistema verificar as novas versões disponíveis remotamente e atualizar automaticamente;
- Oferecer instalação via internet;
- Todos os arquivos referentes aos documentos gerados pelo sistema, deverão estar gravados dentro do banco de dados para maior segurança;
- Disponibilizar quaisquer aprimoramentos, adequações e inovações solicitadas pela contratante;

**2 - RECURSOS DO SISTEMA**



**POTENGI**  
JUNTOS PODEMOS MAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE POTENGI  
ENDEREÇO: RUA JOSÉ EDMILSON ROCHA Nº135 – CENTRO  
CNPJ: 07.658.917/0001-27



- Cadastro dos serviços;
- Cadastro de links;
- Cadastro de tags;
- Vinculação do perfil;
- Permitir avaliação do ouvidor;
- Relatórios estatísticos;
- Relatório com modelo em branco padrão de cadastro
- Geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências para facilitar e agilizar o gerenciamento de todas as informações necessárias;
- Elaboração de Página web, contendo todos os serviços cadastrados;

### ITEM 03: SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE E-MAILS INSTITUCIONAIS

#### 1 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E COMPATIBILIDADE

- Tamanho de 10GB cada
- Antivírus e Antispam  
Suporte especializado pela contratada
- Sincronização em dispositivos móveis
- Configuração de protocolo POP, IMAP e SMTP
- Contatos
- Calendário
- Relatórios de acesso
- Personalização de logotipo no webmail
- Layout amigável e de fácil acesso

#### 3 - LEVANTAMENTO DE MERCADO Fundamentação:

Ao se buscar no mercado as possíveis soluções para atender as necessidades da Secretaria de Administração e Finanças de Potengi-Ce, no tocante a locação de softwares de sistemas, notou-se que diversas empresas teriam capacidade técnica, vasta experiência e os recursos necessários a realização dos objetivos almejados, isto com base em pesquisa realizada no site do Tribunal de Contas do Estado do Ceará, assim, compreende-se que a realização de um pregão eletrônico visando o estabelecimento de ata de registro de preço pelo período mínimo de 12 (doze) meses visando a contratação de uma ou mais empresas especializadas locação e manutenção dos softwares de sistemas é uma solução eficiente e eficaz para que a Secretaria de Administração de Potengi-Ce. possa manter suas atividades fundamentais que afetam diretamente o funcionamento do Poder Executivo Municipal.



Para que se possa definir um preço de mercado justo e que gere a maior eficiência possível da utilização de recursos do erário público, urge-se que, com base no Art. 23 da Lei Federal nº 14.133/21, seja realizada uma pesquisa de preço com a finalidade de estabelecer quais os preços praticados para a aquisição dos serviços de locação de sistemas com base nos diversos itens anteriormente citados.

#### 4 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO Fundamentação:

Após análise, conclui-se que a melhor opção para atender à necessidade deste estudo, é através de contratação de uma empresa especializada na locação de sistemas, através de Ata de registro de preço, garantindo que os valores permaneceram vantajosos a Administração Pública.

Os Itens serão definidos logo abaixo, bem como, no Termo de Referência, atendem às especificações usuais constantes no mercado e destinam-se a Secretaria Municipal de Administração e Finanças da cidade de Potengi-CE.

A contratação de empresas especializadas na locação de sistemas por meio de pregão eletrônico representa uma solução vantajosa para a Secretaria de Administração e Finanças de Potengi-CE em diversas frentes. Primeiramente, o pregão eletrônico oferece um processo transparente e competitivo, permitindo que diversas empresas participem, fomentando a concorrência e possibilitando a escolha da proposta mais vantajosa para a administração pública.

Além disso, a expertise das empresas especializadas é crucial para manter o site oficial da prefeitura de Potengi. Essas organizações possuem conhecimento técnico avançado, garantindo a atualização constante da plataforma, a implementação de medidas de segurança eficazes e a manutenção de um layout intuitivo e funcional, proporcionando uma experiência positiva para os usuários.

A criação da carta de serviços, outro aspecto relevante, demanda habilidades específicas para comunicar eficazmente as informações sobre os serviços municipais à população. Empresas especializadas podem elaborar uma carta clara e acessível, customizando-a de acordo com as necessidades locais, promovendo assim a transparência e a compreensão das atividades governamentais pelos cidadãos.

O gerenciamento da caixa de e-mails institucionais também se beneficia da expertise dessas empresas. A gestão eficiente das mensagens, garantindo resposta rápida e organização adequada, é fundamental para manter a comunicação interna e externa do município em pleno funcionamento. Empresas especializadas podem implementar sistemas avançados para otimizar esse processo, assegurando a eficácia na comunicação.

Por fim, a utilização do pregão eletrônico para essa contratação reforça os princípios da eficiência e economicidade na gestão pública. Ao possibilitar a escolha da proposta mais vantajosa, a administração de Potengi-CE assegura a qualidade dos serviços adquiridos, otimizando o uso dos recursos públicos e promovendo uma gestão mais responsável e transparente.



**5 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES Fundamentação:**

Os Quantitativos estão relacionados aos eventos realizados anteriormente e no estudo realizado por esta divisão:

LOTE 01 – SISTEMAS DE SOFTWARE				
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNID	QTDE	V.MÉDIO ANUAL
01	LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO E CONTROLE DO SITE OFICIAL DA PREFEITURA, PARA ATENDER A LEI Nº 12.527/2011 - LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO, JUNTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.	MÊS	12	RS 22.406,70
02	LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE CONTROLE ADEQUAÇÃO E CONFEÇÃO DA CARTA DE SERVIÇOS PARA ATENDER A LEI 13.460 DE 26 JUNHO DE 2017, JUNTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.	MÊS	12	RS 9.051,90
03	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE E-MAILS INSTITUCIONAIS, 30 CAIXAS COM A CAPCIDADE DE 10G/CAIXA, JUNTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.	MÊS	12	RS7.708,50



**6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO Fundamentação:**

Valor Estimado

O valor estimado para a presente contratação é de **RS39.167,10(trinta e nove mil cento e sessenta e sete reais e dez centavos) anual**, tendo por referência os preços unitários e global constantes

Na planilha em anexo, encontram-se relacionadas às descrições e quantidades estimadas dos serviços, bem como as suas composições.

**7 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DO OBJETO Fundamentação:**



Entendemos que o não parcelamento para a contratação em tela, por não haver viabilidade técnica, pois os itens dos objetos configuram sistema único e integrado, havendo a possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido.

Ressalta-se que a justificativa do não parcelamento tem a sua fundamentação legal na lei nº 14.133/21 que diz no seu Art. 40, parágrafo 3º, que é necessário um benefício financeiro direto para justificar o parcelamento.

Vejamos o que diz a legislação:

Art. 40. O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:

(...)

II – processamento por meio de sistema de registro de preços, quando pertinente;

III – determinação de unidades e quantidades a serem adquiridas em função de consumo e utilização prováveis, cuja estimativa será obtida, sempre que possível, mediante adequadas técnicas quantitativas, admitido o fornecimento contínuo;

(...)

b) do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso;

§ 3º O parcelamento não será adotado quando:

(...)

II - o objeto a ser contratado configurar sistema único e integrado e houver a possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido;

(...)

## 8 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES Fundamentação:

Não há, contratações correlatas.

## 9 – ALINHAMENTO COM PCA Fundamentação:

O plano anual de contratações públicas do município de Potengi, está em fase de elaboração, entretanto cabe destacar que a referida contratação está alinhada com as leis de diretrizes orçamentárias – LDO, Lei do Orçamento Anual – Loa e com o Plano Plurianual – PPA, Vigente. Bem como tem sido realizado essa contratação nos últimos anos.

## 10 - DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS Fundamentação:

A contratação de softwares de sistemas proporcionará diversos resultados positivos, como:

**1. Transparência Aprimorada:** A implementação de um software de gerenciamento do site oficial promoverá maior transparência nas ações governamentais, permitindo que a população acesse facilmente informações sobre gastos públicos, projetos em andamento, e decisões administrativas.

**2. Eficiência na Comunicação:** A contratação de um sistema para gerenciamento de caixas de e-mails institucionais proporcionará uma comunicação interna mais eficiente, agilizando a troca de informações entre os diferentes setores da administração municipal.



- 3. Atualização Dinâmica do Site:** Com o software de gerenciamento do site, a prefeitura terá a capacidade de realizar atualizações frequentes, mantendo a comunidade informada sobre eventos, mudanças nas políticas municipais e notícias relevantes de forma ágil.
- 4. Padronização e Clareza na Carta de Serviços:** O software dedicado à adequação e confecção da carta de serviços garantirá uma padronização e clareza nas informações, tornando mais compreensíveis e acessíveis os serviços oferecidos pela prefeitura de Potengi.
- 5. Integração com Outras Plataformas:** A integração dos sistemas permitirá uma sinergia entre o site oficial, a carta de serviços e as caixas de e-mails, melhorando a eficiência operacional e facilitando o acesso e a gestão das informações.
- 6. Participação Cidadã:** O site dinâmico e transparente incentivará a participação ativa da comunidade, oferecendo canais de interação direta, como formulários online e canais de comunicação, fortalecendo o vínculo entre a prefeitura e os cidadãos.
- 7. Segurança da Informação:** O gerenciamento adequado das caixas de e-mails garantirá a segurança da informação, prevenindo vazamentos de dados sensíveis e assegurando a confidencialidade das comunicações internas.
- 8. Atualização Eficiente da Carta de Serviços:** A capacidade de atualização dinâmica do software de carta de serviços permitirá que a prefeitura mantenha a população constantemente informada sobre as mudanças, melhorias e a inclusão de novos serviços.
- 9. Organização e Rastreabilidade de E-mails:** O sistema de gerenciamento de e-mails proporcionará a organização eficiente das mensagens, com funcionalidades de rastreamento que facilitarão a auditoria interna, garantindo o cumprimento de normas e regulamentos.
- 10. Eficiência Operacional:** A implementação desses softwares resultará em uma administração mais eficiente, otimizando processos, reduzindo o tempo de resposta aos cidadãos e aumentando a eficácia na resolução de demandas e na prestação de serviços públicos em Potengi.

O gerenciamento de riscos é uma parte crucial do gerenciamento de sistemas de software de gestão de sistemas, e a criação de uma matriz de riscos pode ser uma ferramenta valiosa para identificar, avaliar e mitigar potenciais problemas.

**Matriz de Riscos para Empresa de Locação de Softwares de Sistemas:**

Riscos	Probabilidade (1-5)	Impacto (1-5)	Ações de Mitigação
1. Falhas de Segurança Cibernética	4	5	Implementar robustos protocolos de segurança, criptografia de dados e atualizações regulares dos sistemas para mitigar vulnerabilidades.



Assinatura



Assinatura

Riscos	Probabilidade (1-5)	Impacto (1-5)	Ações de Mitigação
2. Concorrência no Mercado	3	4	Investir em inovação constante, pesquisa de mercado e estratégias de marketing para manter uma posição competitiva.
3. Mudanças na Legislação	2	3	Manter uma equipe jurídica atualizada, participar de associações do setor e monitorar constantemente as alterações legais que possam impactar o negócio.
4. Dependência de Parceiros Tecnológicos	3	4	Diversificar fornecedores, estabelecer contratos sólidos e manter um plano de contingência para lidar com possíveis interrupções no fornecimento.
5. Desgaste Tecnológico Rápido	4	3	Investir em pesquisa e desenvolvimento contínuos, antecipando-se às mudanças tecnológicas e mantendo os sistemas atualizados.
6. Problemas de Qualidade no Software	3	4	Implementar rigorosos processos de controle de qualidade, realizar testes extensivos e manter canais de feedback para correções rápidas.
7. Mudanças nas Preferências do Cliente	2	3	Realizar pesquisas de satisfação do cliente, manter comunicação aberta e flexibilidade para adaptar os produtos de acordo com as demandas do mercado.
8. Interrupções de Serviços	3	5	Desenvolver planos de contingência eficientes, ter backups adequados e garantir uma equipe técnica capacitada para lidar rapidamente com qualquer interrupção nos serviços.

**Sumário:**

- **Riscos:** São eventos ou situações que podem afetar negativamente os objetivos e o desempenho de uma empresa. Podem ser internos ou externos, previsíveis ou imprevisíveis.
- **Probabilidade:** Refere-se à chance de ocorrência de um risco. Na escala de 1 a 5, quanto maior a pontuação, maior a probabilidade de o evento ocorrer.
- **Impacto:** Indica a magnitude do efeito que um risco pode ter sobre a empresa. Na escala de 1 a 5, quanto maior a pontuação, maior o impacto do risco na organização.





**POTENGI**  
JUNTOS PODEMOS MAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE POTENGI  
ENDEREÇO: RUA JOSÉ EDMILSON ROCHA Nº135 – CENTRO  
CNPJ: 07.658.917/0001-27



- **Ações de Mitigação:** São medidas preventivas ou corretivas adotadas para reduzir a probabilidade de ocorrência de um risco ou minimizar seus impactos caso aconteçam. As ações visam proteger a empresa e garantir a continuidade das operações.

## 12 – IMPACTOS AMBIENTAIS Fundamentação:



A contratação de empresas especializadas na locação de sistemas de software pela Secretaria de Administração e Finanças do município de Potengi-CE pode acarretar diversos impactos ambientais, que precisam ser cuidadosamente considerados para garantir a sustentabilidade das práticas adotadas. Um dos impactos potenciais está relacionado ao consumo energético desses sistemas, que podem demandar servidores e infraestruturas de processamento intensivas, contribuindo para uma maior pegada de carbono, caso não sejam adotadas práticas ecoeficientes.

Além disso, a gestão inadequada dos resíduos eletrônicos provenientes da constante atualização e substituição de equipamentos pode resultar em danos ambientais significativos. Equipamentos obsoletos ou danificados, se descartados incorretamente, podem liberar substâncias tóxicas no solo e na água, afetando ecossistemas locais e representando uma ameaça à saúde pública.

A necessidade de manutenção e atualização constante dos sistemas também pode implicar em um aumento no consumo de recursos naturais, como materiais para a fabricação de novos componentes e equipamentos. Isso contribui para o esgotamento de recursos naturais não renováveis e intensifica os impactos ambientais associados à extração, produção e transporte desses materiais.

Ademais, a contratação de empresas sem uma abordagem sustentável pode negligenciar a implementação de práticas de economia de energia, desperdício de papel e ineficiência no uso de recursos, impactando diretamente no ecossistema local e na pegada de carbono da administração pública.

Para mitigar esses impactos, a Secretaria de Administração e Finanças de Potengi-CE deve incorporar critérios ambientais em processos de seleção e contratação, buscando parcerias com empresas que adotem práticas sustentáveis, promovam a eficiência energética, tenham programas de reciclagem de resíduos eletrônicos e priorizem a responsabilidade ambiental em suas operações. Dessa forma, é possível conciliar a modernização tecnológica com a preservação ambiental, alinhando os interesses da administração pública com a sustentabilidade do ecossistema local.

## 13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO Fundamentação:

- Concluindo a etapa de elaboração de estudos técnicos preliminares e;
- Considerando, a justificativa da necessidade da contratação e da escolha do tipo de solução adequada à satisfação da demanda;
- Considerando, o alinhamento da contratação aos planos gerenciais e a Legislação Vigente;

Rua José Edmilson Rocha, nº 135 – Centro – Potengi/Ceará